



APROB,
DIRECTOR EXECUTIV,
ISABEL BOGDAN

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ DE CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII VASLUI , ÎN PERIOADA 1 IANUARIE - 31 DECEMBRIE 2024

Casa Județeană de Pensii Vaslui este organizată și funcționează ca serviciu public deconcentrat, în subordinea Casei Naționale de Pensii Publice (C.N.P.P.), fiind investită cu personalitate juridică în baza prevederilor Legii nr. 360/2023 privind public de pensii a prevederilor H.G. nr.118/16.03.2012 privind aprobarea statutului C.N.P.P., a deciziilor consiliului de administrație și a regulamentelor și normelor C.N.P.P.

Casa Județeană de Pensii Vaslui asigură la nivelul județului aplicarea unitară a legislației din domeniul pensiilor și asigurărilor sociale de stat, accidentelor de muncă și bolilor profesionale și prestațiilor internaționale.

Instituția noastră realizează sarcini și atribuții ce decurg din aplicarea prevederilor Legii nr.360/2023 privind sistemul public de pensii publice și anume:

Principalele **acte normative** care formează cadrul juridic necesar desfășurării activității sunt:

Legea 263/2023 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare- abrogată la data de 01.09.2024;

[Legea nr. 360/2023](#) privind sistemul public de pensii;

[Hotărârea de Guvern nr. 181/2024](#) pentru aprobarea [Normelor de aplicare](#) a Legii nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii;

[Ordinul CNPP nr. 356/2024](#) pentru aprobarea modelelor deciziilor privind recalcularea pensiilor din sistemul public de pensii;

[Hotărârea de Guvern nr. 118/2012](#) privind aprobarea [Statutului](#) Casei Naționale de Pensii Publice.

Conducerea instituției este asigurată de un director executiv și doi directori executivi adjuncți. În calitate de ordonator terțiar de credite s-a urmărit realizarea tuturor obiectivelor și a indicatorilor de performanță.

Nesecret

Misiune: Casa Județeană de Pensii Vaslui asigură aplicarea unitară a legislației în domeniul pensiilor și altor drepturi de asigurări sociale precum și în domeniul asigurărilor pentru accidente de muncă și boli profesionale

Obiective principale pentru anul 2024

În conformitate cu Programul de Guvernare, în Planul de Acțiuni al Casei Județene de Pensii Vaslui pentru anul 2024 au fost incluse următoarele obiective:

- ✓ Îmbunătățirea performanțelor activității Casei Județene de Pensii Vaslui
- ✓ Creșterea calității serviciilor oferite beneficiarilor sistemului public de pensii
- ✓ Îmbunătățirea sistemului de comunicare cu beneficiarii și cu reprezentanții mass-media, pentru asigurarea unei imagini obiective a activității instituției.
- ✓ Informarea, în domeniul propriu de competență, a persoanelor interesate, cu privire la drepturile și obligațiile ce le revin, în aplicarea regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială și a acordurilor bilaterale de securitate socială la care România este parte
- ✓ Dezvoltarea unui sistem eficient și transparent de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale
- ✓ Eficientizarea activității de expertiză medicală și recuperare a capacității de muncă
- ✓ Creșterea calității serviciilor oferite de Cabinetele de expertiză medicală
- ✓ Creșterea capacității administrative și digitalizarea/recalcularea dosarelor de pensii
- ✓ Exploatarea sistemului informatic integrat, în vederea furnizării unor servicii publice electronice de calitate asiguraților din sistemul public de pensii
- ✓ Reducerea numărului de contestații formulate împotriva deciziilor de pensii și ale drepturilor prevăzute de legi speciale
- ✓ Aplicarea unitară a legislației specifice
- ✓ Aplicarea, în domeniul propriu de competență, a regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială nr. 883/2004, nr. 987/2009, 1408/71, nr. 574/72 și a acordurilor bilaterale de securitate socială. Determinarea legislației de securitate socială aplicabilă lucrătorilor, respective acordarea drepturilor de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale
- ✓ Implementarea Regulamentului european nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
- ✓ Monitorizarea cazurilor de incompatibilitate rezultate din depunerea declarațiilor nominale de către angajatori (posibile erori, posibilitatea ca o persoană să fie declarată de doi angajatori sau entități asimilate angajatorului ca fiind în două stări care sunt incompatibile ex. șomaj cu venituri de natură salarială).

Nesecret

- ✓ Monitorizarea cazurilor de incompatibilitate rezultate din depunerea declarațiilor nominale de către angajatori (posibile erori, posibilitatea ca o persoană să fie declarată de doi angajatori sau entități asimilate angajatorului ca fiind în două stări care sunt incompatibile ex. șomaj cu venituri de natură salarială).
- ✓ Verificarea și soluționarea neconcordanțelor constatate urmare a analizării situațiilor lunare cu cazurile de posibile neconcordanțe identificate la plata în sistem centralizat a drepturilor de asigurări sociale, conform Ordinului 356/IC/2015, Ordinului 357/IC/2015, Ordinului 373/IC/2015
- ✓ Implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial, la nivelul CTP.
- ✓ Reducerea cheltuielilor bugetare cu transmiterea și plata pensiilor și a altor drepturi de asigurări sociale
- ✓ Asigurarea resurselor necesare funcționării sistemului public de pensii și al sistemului de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale.
- ✓ Optimizarea cheltuielilor;
- ✓ Aplicarea prevederilor art.181(3) din Lg.263/2010 și a Ordinului MMJS /MF 2424/1723/2018;
- ✓ Recuperarea prejudiciilor constatate la nivelul CTP, prin promovarea acțiunilor în instanțele de judecată.

În cursul anului 2024, prin compartimentele de specialitate, s-a asigurat plata la termenul stabilit atât a drepturilor de pensie cât și a indemnizațiilor acordate de C.J.P. Vaslui în baza unor legi speciale, Soluționarea în termenele prevăzute de actele normative specifice a cererilor de stabilire a drepturilor de pensie (Legea nr. 263/2010), a petițiilor, sesizărilor și reclamațiilor (O.G. nr. 27/2002), a cererilor de informații de interes public (Legea nr. 544/2001).

După intrarea în vigoare a Legii 360/2023 au apărut dificultăți și întârzieri în soluționarea cererilor de înscriere la pensie depuse după data de 1 septembrie 2024 precum și a cererilor de recalculare depuse în luna august 2024 și după această dată. De asemenea, au fost respectate instrucțiunile și precizările transmise de CNPP precum și termenele de depunere a situațiilor solicitate, de cele mai multe ori depunerea situațiilor făcându-se înainte de termen.

Având în vedere numărul și structura asiguraților, de complexitatea activității la nivelul Casei Județene de Pensii Vaslui funcționează Casa Locală de Pensii Bîrlad, sub conducerea și controlul acesteia, neinvestită cu personalitate juridică, înființată și aprobată prin structura -cadru a instituției de către CNPP potrivit legii.

Casa Județeană de Pensii Vaslui are următoarele **atribuții principale**:

1. asigură evidența la nivel teritorial a contribuabililor la sistemul public de pensii și furnizează CNPP informațiile necesare gestionării acestora la nivel național;

Nesecret

2. asigură evidența drepturilor și obligațiilor de asigurări sociale la nivel teritorial, pe baza codului numeric personal sau a codului intern, după caz, și furnizează CNPP informațiile necesare gestionării acestora la nivel național; codul intern reprezintă codul generat de CNPP pentru acele categorii de persoane pentru care nu a fost atribuit cod numeric personal potrivit legii;
3. încheie contracte de asigurare socială, potrivit legii;
4. furnizează datele necesare pentru certificarea de către CNPP a stagiului de cotizare și a punctajului pentru fiecare asigurat;
5. stabilește cuantumul drepturilor de asigurări sociale și efectuează plata acestora, potrivit legii;
6. urmărește încasarea veniturilor bugetului asigurărilor sociale de stat pentru asigurații individuali;
7. realizează activitatea privind executarea creanțelor bugetare, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
8. colectează și virează contribuțiile de asigurări sociale pentru asigurații individuali, potrivit legii, fiind abilitate să ducă la îndeplinire măsurile asigurătorii și să efectueze procedura de executare silită, prin organele proprii;
9. reține și virează și alte tipuri de contribuții, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
10. numesc conducerea și asigură îndrumarea și controlul activității Casei Locale de Pensii Bîrlad;
11. ia măsuri, în condițiile legii, pentru dezvoltarea și administrarea eficientă a patrimoniului sistemului public de pensii încredințat, precum și pentru asigurarea integrității acestuia;
12. stabilește și plătește indemnizații și alte drepturi prevăzute în legi speciale, finanțate de la bugetul de stat, în condițiile legii;
13. emite decizii de recuperare a drepturilor bănești încasate necuvenit și urmăresc recuperarea acestora, în condițiile legii;
14. coordonează și controlează din punct de vedere administrativ activitatea de expertiză medicală și recuperare a capacității de muncă;
15. asigură execuția bugetară în plan teritorial și organizează contabilitatea acesteia;
16. întocmește și înaintează CNPP, potrivit legislației în vigoare, contul de execuție al bugetului asigurărilor sociale de stat în plan teritorial, precum și al bugetului de stat pentru indicatorii care i-au fost repartizați;
17. asigură datele necesare pentru întocmirea evidenței participanților la fondurile de pensii obligatorii administrate privat;
18. îndeplinește obligațiile care le revin în aplicarea prevederilor acordurilor internaționale de asigurări sociale la care România este parte, precum și a reglementărilor comunitare în domeniul propriu de competență și asigură plata în străinătate a prestațiilor în bani, potrivit prevederilor legale în vigoare;

Nesecret

19. distribuie persoanelor îndreptățite biletele de tratament balnear și de odihnă, în limita locurilor repartizate;
20. înregistrează și soluționează cereri, sesizări și reclamații, potrivit competențelor legale;
21. controlează modul în care angajatorii, precum și instituțiile care efectuează plata drepturilor de asigurări sociale de șomaj respectă dispozițiile legale privind întocmirea și depunerea declarației nominale de asigurare și a obligațiilor de plată, precum și respectarea termenelor de depunere;
22. asigură reprezentarea în fața instanțelor judecătorești în litigiile în care sunt parte, ca urmare a aplicării dispozițiilor legale specifice domeniului propriu de activitate, ori în litigiile în care parte este CNPP, pe baza împuternicirii primite din partea președintelui CNPP;
23. asigură întocmirea documentației necesare și reprezentarea în fața instanțelor judecătorești, inclusiv în litigiile privind hotărârile Comisiei centrale de contestații care au ca obiect deciziile de pensie pe care le-au emis;
24. asigură punerea în executare a hotărârilor instanțelor de judecată, pronunțate inclusiv în litigiile care au avut ca obiect contestarea hotărârilor Comisiei centrale de contestații;
25. asigură desfășurarea activității de pregătire și perfecționare profesională a personalului propriu, în conformitate cu planul de formare profesională al CNPP;
26. asigură comunicarea cu asigurații, contribuabilii și beneficiarii sistemului public de pensii și ai sistemului de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale inclusiv cu persoanele care fac obiectul instrumentelor juridice cu caracter internațional la care România este parte, al legilor cu caracter reparatoriu, cu reprezentanții altor autorități sau instituții, precum și cu reprezentanții mass-media;
27. asigură confidențialitatea și securitatea bazelor de date proprii, întreținerea și protecția sistemelor automate de calcul și evidență;
28. stabilește și plătește drepturile conform legii pentru beneficiarii sistemului de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale și acordă prestațiile aferente conform prevederilor legale;
29. asigură decontarea cheltuielilor cu reabilitarea medicală și reconversia profesională și încheie contracte cu furnizorii de servicii medicale conform prevederilor legale;
30. asigură desfășurarea activității de prevenire în conformitate cu prevederile legii și ale programelor de prevenire;
31. asigură evidența accidentelor de muncă și a bolilor profesionale comunicate;
32. îndeplinește rolul de instituție competentă în aplicarea acordurilor bilaterale și a regulamentelor de coordonare a sistemelor de securitate socială, pentru domeniul asigurării la accidente de muncă și boli profesionale

Nesecret

33. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de Statutul CNPP, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.118/2012, modificată și completată ulterioare, ori stabilite de președintele CNPP, potrivit legii.

Structura organizatorică și funcționarea Casei Județene de Pensii Vaslui

În concordanță cu statutul de funcții aprobat de Președintele CNPP, în structura organizatorică funcționează, în concordanță cu volumul activității următoarele:

DIRECTOR EXECUTIV

- a. Compartiment audit
- b. Compartiment juridic
- c. Compartiment resurse umane
- d. Compartiment comunicare și relații publice
- e. Compartiment expertiză medicală
- f. Compartiment accidente de muncă și boli profesionale
- g. Serviciul - CASA LOCALA DE PENSII BÎRLAD

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT

- Direcția Economică Evidență Contribuabili
- h. Serviciul Economic, contabilitate și execuție bugetară
 - i. Compartiment gestiune bilete de tratament
 - j. Compartiment informatică și evidență contribuabili
 - k. Compartiment arhivă
 - l. Compartiment achiziții publice

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT

- Direcția Stabiliri și Plăți Prestații
- Serviciul Stabiliri și Plăți Prestații
- m. Compartiment stabiliri prestații
 - n. Compartiment pensii internaționale
 - o. Compartiment plăți prestații
 - p. Compartiment verificări prestații

Activitatea financiar-contabilă

Bugetul Asigurarilor Sociale de Stat

Veniturile bugetului asigurarilor sociale sunt în suma de 900.238.961 lei.

Cheltuielile bugetului asigurarilor sociale de stat, în suma 1.890.284.649 lei reprezintă:

- 8.213.217 lei cheltuieli de personal;
- 10.000.356 cheltuieli bunuri și servicii;
- 1.872.095.960 cheltuieli pensii și ajutoare sociale

Nesecret

- 5.502 lei alte cheltuieli însemnând cheltuieli cu contribuții pentru persoane cu handicap.
- -30.386 plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul current.

Incasările bugetului asigurarilor sociale de stat sunt în suma de 900.238.961 lei.

Bugetul de stat

În anul 2024 creditele bugetare aprobate pentru plata beneficiarilor au fost în suma de **477.103.455 lei**.

În anul 2024 au fost achitate integral pensiile și indemnizațiile, impozitul și contribuțiile de sanătate.

Activitatea de gestiune a biletelor de tratament

În anul 2024, CJP Vaslui a înregistrat un număr 5.853 de cereri de acordare de bilete pentru tratament balnear (6.070 cereri în anul 2023).

La nivelul județului Vaslui, CNPP a repartizat un număr de 3342 de bilete, din care au fost vândute 2874 bilete, reprezentând un procent de 86%.

Precizăm că 316 bilete de tratament au fost acordate gratuit, fiind repartizate beneficiarilor de legi speciale, veteranilor de război, pensionarilor de invaliditate sau persoanelor cu handicap, după caz.

Evoluția distribuirii biletelor de tratament

An	Număr cereri înregistrate	Număr bilete repartizate	Număr bilete valorificate	Grad de valorificare
2023	6070	3020	2597	86%
2024	5853	3342	2874	86%

Activitatea de evidență a contribuabililor

Casa Județeană de Pensii Vaslui, prin intermediul Compartimentului de Informatică și Evidență Contribuabili asigură evidența nominală a asiguraților și a contribuțiilor de asigurări sociale, gestionarea bazei de date privind asigurările sistemului public de pensii, pe baza declarațiilor lunare preluate de la angajatori, a declarațiilor individuale de asigurare contractelor de asigurare; încheierea și înregistrarea a contractelor de asigurare, în condițiile legii; precum și eliberarea, la cerere, a adeverințelor privind datele necesare determinării stagiului de cotizare și punctajului realizat, conform legii și dispozițiilor CNPP.

Astfel, în perioada 01.01.2024-31.12.2024 au fost înregistrate un număr de 96.646 declarații nominale ale angajatorilor din județul Vaslui, din care 95.831 sunt declarații inițiale și 815 sunt declarații nominale rectificative.

Nesecret

De asemenea, au fost eliberate 7.676 de verințe de stagiul de cotizare și 1.488 de Notificări ale calității de neasigurat în sistemul de securitate socială din România.

Persoanele interesate de asigurarea facultativă în sistemul public de pensii pot încheia cu Casa Județeană de Pensii Vaslui un contract de asigurare în baza Legii 360/2023 privind sistemul public de pensii publice; în anul 2024 au fost încheiate 57 de contracte de asigurare în baza Legii 360/2023 și au fost reziliate 82 astfel de contracte. De asemenea, în intervalul de referință au fost înregistrate 50 contracte de asigurare încheiate în conformitate cu dispozițiile Legii 360 art. 6 alin.(3).

Activitatea de stabiliri și plăți pensii

La sfârșitul lunii decembrie 2024, la nivelul județului Vaslui se aflau în evidență un număr de 86.446 beneficiari de drepturi de pensie, din care:

80417 - beneficiari din sector de stat

6.029 - beneficiari din sector agricol

Situația numărului de beneficiari, pe categorii de pensii în județul Vaslui la 31.12.2024

PENSII DE STAT			AGRICULTORI			TOTAL	
ANUL	NUMAR FIZIC	PENSIA MEDIE	Anul	NUMAR FIZIC	PENSIA MEDIE	TOTAL PENSIONARI	PENSIE MEDIE TOTAL
31.12.2024	80.417	2.287	31.12.2024	6.029	907	86.446	2.191

În perioada 01.01.2024-31.12.2024 au fost stabilite un număr de **4888** dosare noi de pensie și au fost soluționate un număr **4900** de cereri de modificare de drepturi de pensie (recalculări, treceri de la pensie de invaliditate sau anticipată sau anticipată parțială la pensie pentru limită de vârstă, schimbări de grad, sistări de pensie, suspendări de pensie, modificare număr urmași, revizuiți ale dosarelor din oficiu).

Pe categorii de pensii, situația deciziilor de înscriere la pensie emise în perioada 01.10.2024-31.12.2024 , se prezintă astfel:

- 1605 decizii de înscriere la pensie de limită de vârstă;
- 407 decizii de acordare a pensiei anticipate și anticipate parțiale;
- 1007 decizii de înscriere la pensie de invaliditate;
- 543 decizii de acordare a pensiei de urmaș.

De asemenea, au fost emise 613 decizii de respingere, 67 decizii comunitare și 643 decizii de acordare a unor indemnizații în baza legilor speciale (DL 118/1990, Legea 189/2000, Legea 578/2004, Legea 309/2002, Legea 341/2004).

Categoria de pensie	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	An
Decizii de înscriere la pensie de limită de vârstă	379	537	340	349	1605
Decizii de acordare a pensiei anticipate și anticipate parțiale;	104	127	132	44	407
Decizii de înscriere la pensie de invaliditate	319	300	184	204	1007
Decizii de acordare a pensiei de urmaș	170	162	100	111	543
decizii de respingere	147	173	179	114	613
Decizii de acordare a unor indemnizații în baza legilor speciale	194	195	175	82	646
Decizii comunitare	34	33	0		67
Total decizii noi de înscriere la pensie	1347	1527	1110	904	4888
Decizii modificare de drepturi de pensie	2253	1334	861	452	4900

În ce privește activitatea de stabiliri pensii internaționale, în anul 2024 au fost înregistrate un număr de 403 cereri de înscriere la pensie și 96 cereri de confirmare a perioadelor de asigurare. Comparativ cu anii precedenți, situația privind numărul de cereri de pensie comunitară se prezintă astfel:

	2022	2023	2024
Cazuri noi	336	412	403
Confirmări stagii de cotizare	439	431	96

În perioada 01.01.2024-31.12.2024 la nivelul Casei Județene de Pensii Vaslui au fost acordate un număr de 3.908 ajutoare de deces, în valoare totală de 28.834.060 lei.

2024				
Luna	Numar de ajutoare deces			Suma
	pensionari	asigurati	total	
IANUARIE	441	24	465	3362703
FEBRUARIE	359	27	386	2,827,713
MARTIE	333	23	356	2,630,301
APRILIE	329	27	356	2,598,823
MAI	308	34	342	2,537,179
IUNIE	280	19	299	2,199,818
IULIE	388	28	416	3,064,646
AUGUST	340	17	357	2,643,896
SEPTEMBRIE	339	19	358	2,658,293
OCTOMBRIE	362	38	400	2,932,654
NOIEMBRIE	324	19	343	2,538,736
DECEMBRIE	276	19	295	2,202,001
	3,638	270	3,908	28,834,060

Nesecret

Dintre cele 3.908 ajutoare de deces, 3.638 au fost achitate pentru pensionarii decedați sau membrii de familie ai acestora și 270 ajutoare de deces au fost plătite pentru decedații care aveau calitatea de asigurat conform art. 6 alin. (1) și alin. (2) din Legea 360/2023 (este vorba de asigurări în baza unui contract de muncă/raport de serviciu, a unei declarații de asigurare sau a unui contract de asigurare) respectiv membrii de familie ai acestora.

Activitatea de comunicare și relații publice

În anul 2024 un număr de 876 petiții și solicitări de informații au fost soluționate de către Compartimentul de Comunicare și relații publice.

Principalele solicitări și nemulțumiri ale petiționarilor sunt legate recalcularea drepturilor de pensie conform art. 144 din Legea 360/2023 privind sistemul public de pensii, de neacordarea sprijinului material (voucher 250 lei/o dată la două luni) prevăzut de OUG nr. 63/2022 privind unele măsuri temporare pentru acordarea de sprijin material categoriilor de persoane aflate în situații de risc de deprivare materială și/sau risc de sărăcie extremă, suportate parțial din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestuia, așa cum a fost modificată de OUG 162/2022, cuantumul mic al pensiilor, alte solicitări de informații.

În anul s-au prezentat în cadrul programului de audiențe organizat la nivelul C.J.P. Vaslui, un număr de 5901 de persoane, majoritatea solicitând precizări în legatură cu recalcularea pensiilor conform art. 144 din Legea 360/2023 privind sistemul public de pensii care a intrat în vigoare începând cu data de 01.09.2024.

Activitatea Casei Locale de Pensii Bârlad

Având în vedere situația economică a populației din județul Vaslui, numărul mare a persoanelor solicitante privind acordarea drepturilor de pensie s-a înființat Casa Locală de Pensii Vaslui. Această subunitate, fără personalitate juridică, funcționează sub conducerea și controlul Casei Județene de Pensii Vaslui.

Conform Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru casele locale de pensii, atribuțiile principale ale acesteia sunt următoarele:

- Stabilirea cuantumului drepturilor de asigurări sociale individuale și efectuarea plății acestora, potrivit legii;
- Stabilirea și plata pensiilor de serviciu, indemnizații și alte drepturi prevăzute de legi speciale, finanțate de la bugetul de stat, în condițiile legii;
- Gestionarea bazelor de date a pensionarilor sistemului public de pensii și a beneficiarilor de drepturi prevăzute de legi speciale;
- Urmărirea periodică a compatibilității dintre diferite tipuri de pensii sau prestații, precum și dintre acestea și salarii;
- Emiterea deciziilor de recuperare a drepturilor bănești încasate necuvenit și urmărirea recuperării acestora, în condițiile legii;
- Rezolvarea contestațiilor, sesizărilor și reclamațiilor, potrivit competențelor legale.

Propuneri și recomandări

Au fost identificate și propuse, următoarele direcții de acțiune pentru eficientizarea activității Casei Județene de Pensii Vaslui:

Asigurarea transparenței în relațiile cu mass-media printr-o comunicare permanentă, răspunzând solicitărilor formulate cu maximă operativitate și permițând accesul acestora la toate evenimentele organizate de instituția noastră.

Promovarea eticii profesionale: s-a dorit și, credem noi că s-a și reușit însușirea și adoptarea din partea funcționarilor Casei județene de Pensii Vaslui a unui comportament civilizat, adecvat calității de funcționar public. S-au luat măsuri pentru prevenirea și combaterea corupției, respectiv creșterea gradului de integritate a exercitării prerogativelor încredințate funcționarilor noștri. Astfel, inclusiv prin afișarea în spațiul de primire și informare a cetățenilor, s-au reluat în conștiința colectivă riscurile generate de efectuarea de acte de corupție.

Îmbunătățirea relației cu cetățeanul prin :

- **perfecționarea sistemului de audiențe:** Astfel, audiențele de desfășoară 2 zile pe săptămână, 1 zi la sediul din Vaslui și o zi pe săptămână, respectiv miercuri, audiențele se țin la Casa Locală de Pensii Bârlad. Solicitățile de primire în audiență se fac în scris (la sediul Instituției) sau prin poștă electronică sau telefonic. Precizăm faptul că, în funcție de numărul de solicitanți, audiențele se derulează și peste programul stabilit și inclusiv în zilele în care nu există program de audiență, în măsura în care nu se suprapun cu alte acțiuni sau activități.

- **Creșterea operativității în soluționarea problemelelor semnalate de cetățeni.** Problemele semnalate de cetățeni constituie o prioritate pentru întreg colectivul Casei Județene de Pensii Vaslui. Astfel, orice informare pe care o primim din partea contribuabililor este tratată cu maximă responsabilitate și se depun toate diligențele pentru identificarea sursei generatoare de nemulțumire și înlăturarea sau diminuarea , măcar în parte, a acestora.

Întocmit,

Loredana ENACHE ȚÎRLEA

Compartiment Comunicare și Relații Publice