

## REGULAMENT INTERN

Prezentul Regulament Intern prezintă instituția ca un cadru organizat în care salariații conlucrează prin relații reciproce și nemijlocite unii cu alții în vederea realizării scopului propus și a fost elaborat în baza următoarelor acte normative:

- Legea nr.53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare
- ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ - PARTEA VI - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice
- HG 250/1992, privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, republicată;
- prevederile Legii 167/2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, precum și pentru completarea art. 6 din Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
- Hotărârea Guvernului României nr. 118/2012 privind Statutul Casei Naționale de Pensii Publice.

### CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1.** (1) Personalul angajat al Casei Județene de Pensii VASLUI este constituit din funcționari publici și salariați contractuali, denumiți în continuare, angajați;

(2) Funcționarii publici au încheiate raporturi de serviciu și salariații au încheiate contracte individuale de muncă.

**Art.2.** Prezentul regulament intern se aplică: personalului angajat pe perioadă nedeterminată sau determinată în aparatul propriu al C.J.P.VASLUI, pe bază de contract de muncă, raport de serviciu, contract de colaborare sau prestări servicii, studenților care fac practică sau voluntarilor pe bază de contract de voluntariat, precum și persoanelor detașate, delegate (în cadrul C.J.P. VASLUI).

**Art.3** Regulamentul intern cuprinde norme referitoare la:

- a) organizarea muncii
- b) reguli privind protecția, igiena și securitatea în muncă în cadrul unității;
- c) reguli privind respectarea principiului nediscriminării și al înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității;
- d) drepturile și obligațiile angajatorului și ale salariaților;
- e) procedura de soluționare a cererilor sau a reclamațiilor individuale ale salariaților;
- f) reguli concrete privind disciplina muncii în unitate;
- g) abaterile disciplinare și sancțiunile aplicabile;
- h) reguli referitoare la procedura disciplinară;
- i) modalitățile de aplicare a altor dispoziții legale sau contractuale specifice;
- j) criteriile și procedurile de evaluare profesională a salariaților.
- k) reguli privind protecția datelor cu caracter personal.